



Rep.nr.:
Dossiernummer: 2180057.01
Behandelaar: RWE

OPRICHTING STICHTING CHERUBINO

Heden, één februari tweeduizend achttien, -----
verschenen voor mij, mr. Robertus Wilhelmus van Eldik, notaris-
met als vestigingsplaats de gemeente Heumen: -----

1. de heer Nathan Maron Immanuel Tax, wonende te Nijmegen (6542 PJ), Nieuwe Nonnendaalseweg 24, geboren te -----
Arnhem op vierentwintig mei negentienhonderd negentig, ---
houder van de identiteitskaart met nummer IS7RJC924, ----
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd;-----
2. de heer Marcelus Johannes Lambertus van Thiel, wonende
te Nijmegen (6523 GR), Broerdijk 83, geboren te Schaijk op
vierentwintig september negentienhonderd tweeënzeventig,
houder van de identiteitskaart met nummer IHK2J35H7, ----
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd, alsmede -----
3. mevrouw Iris Heidi Henrica Theodora Emma van Heesch, --
wonende te Wijchen (6603 KS), Rakenbergseweg 8, -----
geboren te Venlo op negenentwintig mei negentienhonderd-
vierentachtig, houder van het rijbewijs met nummer-----
4941126011, ongetrouwd en niet als partner geregistreerd. ---

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te----
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cherubino**.-----
2. Zij heeft haar zetel in **de gemeente Nijmegen**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. a. De stichting heeft ten doel:-----
het zelfstandig of in samenwerking uitvoeren van -----
creatieve, educatieve projecten ter bevordering van de -
verbinding tussen muziek en theater; -----
- b. - het produceren van voorstellingen; -----
- het geven van workshops en trainingen; -----
- het ontwikkelen van artistieke concepten en -----
projectplannen; -----
- alle overige wettelijke middelen die tot het gestelde

- doel kunnen leiden. -----
2. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe--
bevorderlijk kunnen zijn.-----
 3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten-
doel.-----

Vermogen-----

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. het stichtingskapitaal; -----
- b. subsidies en donaties; -----
- c. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- d. eventuele andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur
vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het -----
bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden -----
voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, ----
een secretaris en een penningmeester. De functies van -----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie
jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken
rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is ----
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een -----
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het---
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd.-----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het -----
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met-----
algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan -
van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van
een (of meer) opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of ----
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -
niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in ----
artikel 8.-----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de---
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen, die in dienst-



– of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring
van registergoederen. -----
Besluiten ten aanzien van (rechts-)handelingen, die een -----
belang van tienduizend euro (€ 10.000,00) te boven gaan, --
kunnen slechts unaniem genomen worden. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde---
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van
een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de--
gemeente Nijmegen, of indien alle bestuursleden daarmee--
instemmen elders. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar----
wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering)
gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de-----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.--
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. ---
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de-----
voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de -----
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige ----
opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het-
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan ----
worden gehouden binnen drie weken na dat verzoek, is de--
verzoeker zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen---
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt, behoudens het
in lid 3 bepaalde door de voorzitter voor zover mogelijk ten--
minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en---
die van de vergadering niet meegerekend, door middel van-
oproepingsbrieven of per mail. In geval van -----
spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch -----
plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip-
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurslid.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden ----- vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders--aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een----- andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een ----- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder - als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie - zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste--- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het - aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste----- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het----- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders--aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen--- over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten----- vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen----- besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat -



na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid-----voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met-----volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn----verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -----schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten--briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter --van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -----rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt--te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 -----bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; ----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3 kan tegen ----derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de -grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----

werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te-----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----
stichting kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----
afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en-
lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast
te stellen. De balans en de staat van baten en lasten-----
worden, indien en voor zover een externe subsidiegever dit-
eist, onderzocht door een door het bestuur aangewezen ----
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan--
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393-----
Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn----
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag ----
van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de -----
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende
zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van-----
baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager----
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd-----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ----
worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin
die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van
het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd
zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te -----
beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het-----
reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een-----
besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen ---
worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten ----- kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het ----- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover-- dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding --- van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld-- in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ---- statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt-- besteed aan een ANBI-instelling met een soortgelijk doel als -- dat van de stichting. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet-- voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de- gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, ----- waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig- december tweeduizend achttien.-----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: --

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. de heer Marcelus Johannes Lambertus van Thiel----- voornoemd, als voorzitter;-----
 2. de heer Nathan Maron Immanuel Tax voornoemd, als--- penningmeester; -----
 3. mevrouw Iris Heidi Henrica Theodora Emma van ----- Heesch voornoemd, als secretaris. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De wettelijk verplichte identificatie heeft op de voorgeschreven - wijze plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het
hoofd van deze akte vermeld. -----
De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en----
toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige-----
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het-----
verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen, van de
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud
in te stemmen. -----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de--
comparanten en mij, notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.